

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНЗЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**15.03.2022**

г. Инза

№ 1  
экз. №   

**О создании постоянно действующей  
комиссии по подготовке проектов  
внесения изменений в Генеральный план  
и Правила землепользования и застройки  
муниципального образования «Инзенское городское поселение»  
Ульяновской области**

В целях обеспечения устойчивого развития территории сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области :

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области (далее – Комиссия) утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области от 24.12.2019 № 32.
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в ГП и ПЗЗ муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области (Приложение № 3).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район», в газете «Вперед».

Глава поселения

В.В.Царева

**Состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в  
Генеральный план и Правила землепользования и застройки  
муниципального образования «Инзенское городское поселение»  
Инзенский район Ульяновской области**

Председатель комиссии:

Царева Виктория Вячеславовна – Глава муниципального образования «Инзенское городское поселение»;

Заместитель председателя комиссии:

Ключников Сергей Владимирович – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Инзенский район;

Секретарь:

Мушарова Анна Вячеславовна- специалист- градостроитель МКУ «Управление архитектуры и строительства»;

Члены комиссии:

- Волкова Татьяна Александровна – депутат Совета депутатов муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области;

-Волгин Андрей Алексеевич – депутат Совета депутатов муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области;

-Фролов Максим Петрович- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Инзенский район (по согласованию);

-Рамазанов Олег Рашитович – Начальник управления ЖКХ и ТЭК Администрации муниципального образования Инзенский район (по согласованию);

- Седых Сергей Сергеевич– директор муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства» (по согласованию);

- Ромашкина Дарья Александровна-специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Инзенский район (по согласованию).

**Положение**  
**о Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный**  
**план и в Правила землепользования и застройки муниципального**  
**образования «Инзенское городское поселение»**  
**Инзенский район Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области (далее – ГП и ПЗЗ).

1.2. Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в ГП и ПЗЗ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, положениями схемы территориального планирования поселения, Генерального плана поселения, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при Главе муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области.

2. Состав комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

2.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проектам ГП и ПЗЗ при рассмотрении на публичных слушаниях.

2.6. На заседании комиссии определяется организатор публичных слушаний (общественных обсуждений).

### 3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

- 3.1.Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2.Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3.Вести заседания комиссии.
- 3.4.Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
- 3.5.Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6.Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

- 3.7.Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 3.8.Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 3.9.Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 3.10.Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.
- 3.11.Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проектов ГП и ПЗЗ.
- 3.12.Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

### 4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

- 4.1.Организовывать проведение заседаний комиссии.
- 4.2.Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проектам внесения изменений в ГП и ПЗЗ от членов комиссии.
- 4.3.Вносить в проекты внесения изменений в ГП и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
- 4.4.Представлять членам комиссии проекты ГП и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.
- 4.5.Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.
- 4.6.Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7.Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1.Ведет протокол заседания комиссии.

5.2.Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3.Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4.Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1.Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2.Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3.Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов внесения изменений в ГП и ПЗЗ со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4.Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5.Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**Порядок направления в Комиссию  
предложений (ходатайств) заинтересованных лиц  
по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила  
землепользования и застройки муниципального образования «Инзенское  
городское поселение» Инзенский район Ульяновской области.**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области (далее – ГП и ПЗЗ) свои предложения (ходатайства).
2. Предложения (ходатайства) могут быть представлены в письменной или электронной форме.
3. Предложения (ходатайства) в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план (Правила землепользования и застройки) муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области, по адресу: Ульяновская область, г.Инза, ул.Революции, д.56.
4. Предложения (ходатайства) в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план (Правила землепользования и застройки) муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области, по электронной почте E-mail: sovet\_igr@mail.ru.
5. Комиссией рассматриваются предложения (ходатайства), поступившие до окончания публичных слушаний по проекту изменений в ГП и ПЗЗ муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области.
6. Предложения (ходатайства) в проект изменений в ГП и ПЗЗ муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
7. Предложения (ходатайства) могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения

(внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Предложения (ходатайства), поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в ГП и ПЗЗ муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в ГП и ПЗЗ муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенский район Ульяновской области, Комиссией не рассматриваются.